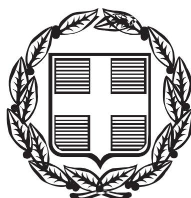


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2182**

12 Οκτωβρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Πρωτ.: 13280
Διεκπ.: 8504

Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων, Δ/νσεων και Τμημάτων των Υπηρεσιών της Βουλής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 και 4 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Κοινοβουλευτικό - ΦΕΚ 106/Α/1987), όπως ισχύει,

2. τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3, 97 και 164ΣΤ του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β΄ - ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει,

3. την υπ’ αριθ. 9104/6832/21-08-2009 (ΦΕΚ 1745/Β/21-08-2009) απόφαση του Προέδρου της Βουλής «Τροποποίηση του Ειδικού Εσωτερικού Κανονισμού της Επιστημονικής Υπηρεσίας της Βουλής των Ελλήνων», όπως ισχύει,

4. το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Δαπανών της Βουλής, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε την εξουσία υπογραφής «Με εντολή του Προέδρου της Βουλής» ως εξής:

1. Στο Γενικό Γραμματέα της Βουλής:

α) Κάθε εγγράφου, διαταγής ή εγκυκλίου, που σκοπεί γενικά στη βελτίωση του έργου των Υπηρεσιών της Βουλής και στην αναδιοργάνωση και ενεργοποίησή τους.

β) Των πράξεων ή αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων ή συνάψεως συμβάσεων και εκποίησης αντικειμένων μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000 €) για κάθε περίπτωση, καθώς επίσης και πράξεων ή αποφάσεων αναπροσαρμογής των μισθωμάτων και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξαρτήτως ποσού.

γ) Των αποφάσεων αυξήσεως οποιασδήποτε πιστώσεως του Προϋπολογισμού Δαπανών της Βουλής των Ελλήνων, όταν δεν επαρκεί και το απαιτούν υπηρεσιακές ανάγκες, μειώνοντας αντίστοιχα με το ίδιο ποσό άλλη πίστωση.

δ) Προσδιορισμού του ποσοστού των πιστώσεων του Προϋπολογισμού Δαπανών της Βουλής των Ελλήνων, που μπορούν να διατεθούν για ορισμένη χρονική περίοδο.

ε) Των πράξεων ή αποφάσεων συγκροτήσεως ομάδων εργασίας από υπηρεσιακούς παράγοντες, που αποσκοπούν στην υποβοήθηση γενικά του έργου και την αναδιοργάνωση και δραστηριοποίηση των Υπηρεσιών της Βουλής.

στ) Των αποφάσεων που αφορούν γενικά τη διοικητική διεύθυνση της Επιστημονικής Υπηρεσίας της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 160 παρ. 4 του Κανονισμού της Βουλής, (Μέρος Α΄ - Κοινοβουλευτικό), καθώς και τη διάθεση επιστημονικών συνεργατών στις Κοινοβουλευτικές Επιτροπές (άρθρο 162 παρ. 5 του ίδιου μέρους του Κανονισμού της Βουλής).

ζ) Των πράξεων ή αποφάσεων, με τις οποίες επιτρέπεται η ανάθεση εκτάκτως σε οποιονδήποτε υπάλληλο της Βουλής, παράλληλα με την άσκηση των κυρίων καθηκόντων του ή αποκλειστικά, καθήκοντα οποιασδήποτε υπηρεσίας του ίδιου ή συναφούς κλάδου και ειδικότητας ή άλλα σχετικά με τον κλάδο του καθήκοντα.

η) Των πράξεων ή αποφάσεων χορηγήσεως άδειας αναπαραγωγής αντιγράφων, εκδόσεων, πολύτιμων αντικειμένων, εγγράφων, αρχείων, πινάκων, κειμηλίων και γενικά υλικών που ανήκουν στην κυριότητα της Βουλής, καθώς και φωτογραφήσεως και βιντεοσκοπήσεως χώρων του Κοινοβουλίου.

θ) Των εντολών ασκήσεως ενδίκων μέσων κατ’ αποφάσεων Δικαστηρίων.

ι) Των ερωτημάτων που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο για τους υπαλλήλους της Βουλής και της καταρτίσεως της ημερησίας διατάξεως αυτών με τα προς συζήτηση θέματα.

ια) Όλων των εγγράφων, με τα οποία παρέχονται στα Διοικητικά Δικαστήρια και στο Συμβούλιο της Επικρατείας πληροφορίες και οι απόψεις της Υπηρεσίας σε εκδικαζόμενες υποθέσεις διοικητικών διαφορών.

ιβ) Εγγράφων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους ή το Νομικό Σύμβουλο του Κράτους στη Βουλή, με τα οποία ζητούνται γνωμοδοτήσεις ή απόψεις για την ορθή εφαρμογή των νόμων και την αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων. Η αποδοχή όμως ή μη των γνωμοδοτήσεων αυτών παραμένει στον Πρόεδρο της Βουλής.

ιγ) Πράξεων ή αποφάσεων σχετικών με τη θέση υπαλλήλων της Βουλής σε διαθεσιμότητα ή αργία.

ιδ) Αποφάσεων τοποθετήσεως ή μετακινήσεως των προϊσταμένων τμημάτων, γραφείων ή αυτοτελών Υπηρεσιών της Βουλής.

ιε) Των πράξεων ή αποφάσεων καθορισμού των χώρων εγκαταστάσεως των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών, καθώς και της Βιβλιοθήκης της Βουλής.

ιστ) Αποφάσεων χορηγήσεως κανονικών και όλων των ειδών των αδειών, σε προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

ιζ) Των αποφάσεων περί μη χορηγήσεως κανονικών αδειών λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

ιη) Αποφάσεων συγκροτήσεως διαφόρων επιτροπών διεξαγωγής διαγωνισμών προμήθειας υλικών ή εκτελέσεως εργασιών και παραλαβής υλικών ή εργασιών, καθώς και των αποφάσεων, που καθορίζουν την ανάγκη υπερωριακής εργασίας για κάθε υπηρεσία.

ιθ) Της θεωρήσεως και προσυπογραφής ενταλμάτων ή άλλων τίτλων της Δ/νσεως Οικονομικών Υπηρεσιών, που σύμφωνα με το νόμο και τον Κανονισμό προσυπογράφονται από το όργανο που εποπτεύει.

κ) Των διαταγών μετακινήσεως υπαλλήλων εκτός έδρας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας και αναγνωρίσεως των σχετικών δαπανών.

κα) Των ενεργειών προϊσταμένης Αρχής επί όλων των έργων και των σχετικών προμηθειών της Βουλής:

Ι. Των κάθε είδους πράξεων ή αποφάσεων, που αφορούν έργα που εκτελούνται σε κτίρια, στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες της Βουλής και που προβλέπονται από τις γενικές διατάξεις για την εκτέλεση δημόσιων έργων που ισχύουν κάθε φορά.

ΙΙ. Των αποφάσεων ορισμού των τεχνικών υπαλλήλων της Βουλής, πτυχιούχων Ανωτάτων Σχολών ή των σ' αυτήν διατεθειμένων για εκτέλεση υπηρεσίας όμοιων, που θα επιβλέπουν τα έργα αυτά.

ΙΙΙ. Των αποφάσεων ορισμού των οργάνων που αποφαίνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για την εκτέλεση δημοσίων έργων.

ΙV. Των αποφάσεων διάθεσης πιστώσεων για εκτέλεση έργων ή προμηθειών και μέχρι του ανώτατου ποσού, που κάθε φορά ισχύει σύμφωνα με τον Κανονισμό της Βουλής.

V. Των αποφάσεων για την προπληρωμή εργολάβων ή προμηθευτών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

κβ) Των αποφάσεων καταβολής αποζημιώσεων σε υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου και επιστημονικούς συνεργάτες Βουλευτών.

κγ) Των αποφάσεων ή πράξεων, για τις οποίες μεταβιβάζεται η εξουσία υπογραφής με την απόφαση αυτή στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, εφόσον ο Γενικός Γραμματέας κρίνει ότι επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Βουλής.

κδ) Των αποφάσεων μετακινήσεως Βουλευτών που συμμετέχουν σε επιτροπές, αντιπροσωπείες, αποστολές ή μεμονωμένα, εκτός έδρας στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, για ειδική αποστολή και την αναγνώριση των σχετικών δαπανών.

2. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Κοινοβουλευτικού Έργου και όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, στον Προϊστάμενο υποκείμενης Διευθύνσεως με τον περισσότερο χρόνο ασκήσεως καθηκόντων Προϊσταμένου Διευθύνσεως:

α) Της προσυπογραφής των κατά το άρθρο 104 παρ.7 του Κοινοβουλευτικού Μέρους του Κανονισμού αποσπασμάτων των επικυρωμένων πρακτικών.

β) Όλων των εγγράφων και εντολών, που αφορούν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί ή των εγγράφων, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες, που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα της Γενικής Δ/νσεως.

3. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας και όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, στον Προϊστάμενο υποκείμενης Διευθύνσεως με τον περισσότερο χρόνο ασκήσεως καθηκόντων Προϊσταμένου Διευθύνσεως:

Όλων των εγγράφων και εντολών, που αφορούν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί ή των εγγράφων, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες, που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα της Γενικής Δ/νσεως.

4. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Διοικητικής Υποστηρίξεως και όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Ανθρώπινου Δυναμικού και Επιμορφώσεως:

α) Των πράξεων ή αποφάσεων, με τις οποίες ρυθμίζονται θέματα υπηρεσιακής καταστάσεως των υπαλλήλων της Βουλής.

β) Των αποφάσεων τοποθετήσεως ή μετακινήσεως υπαλλήλων πλην των Προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων.

γ) Των εγγράφων, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν δοθεί σ' αυτόν και σε κάθε υπηρεσιακή μονάδα που εποπτεύει.

δ) Των αποφάσεων χορηγήσεως κανονικών και όλων των ειδών των αδειών στους Προϊσταμένους Τμημάτων, γραφείων και αυτοτελών Υπηρεσιών της Βουλής, στους υπαλλήλους της Βουλής, καθώς και των εντολών παραπομπής για εξέταση σε υγειονομική επιτροπή.

ε) Των αποφάσεων αλλαγής επωνύμου των γυναικών - υπαλλήλων της Βουλής, όταν συντρέχει νόμιμη περίπτωση.

στ) Υπογραφής βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για νόμιμη χρήση σε θέματα που μπορούν, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχει η Υπηρεσία, να βεβαιωθούν, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες ειδικά εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή άλλα όργανα.

ζ) Των αποφάσεων και σχετικών συμβάσεων, με τις οποίες καθορίζονται ή αναπροσαρμόζονται, με βάση συλλογικές συμβάσεις ή διαιτητικές αποφάσεις ή υπουργικές αποφάσεις που ισχύουν κάθε φορά, οι αποδοχές του προσωπικού της Βουλής με σχέση ιδιωτικού δικαίου, καθώς και των επιστημονικών συνεργατών των Βουλευτών.

η) Επικυρώσεως αντιγράφων εξερχομένων και εισερχομένων εγγράφων διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

θ) Των αποφάσεων προσαυξήσεως των αποδοχών με όλα τα επιδόματα των υπαλλήλων της Βουλής.

ι) Των αποφάσεων ή πράξεων εγκρίσεως συμμετοχής των υπαλλήλων της Βουλής σε προγράμματα μετεκπαιδεύσεως κατά το άρθρο 82 παρ. 6 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β΄ - ΦΕΚ 51/Α/1997), όπως ισχύει.

ια) Των αποφάσεων ή πράξεων εγκρίσεως προγραμμάτων επιμορφώσεως, εκπαιδεύσεως και μετεκπαιδεύσεως των υπαλλήλων της Βουλής στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

ιβ) Των αποφάσεων ή πράξεων εγκρίσεως πραγματοποιήσεως πρακτικής ασκήσεως φοιτητών Α.Ε.Ι., σπου-

δαστών Τ.Ε.Ι, αποφοίτων δημοσίων Ι.Ε.Κ., πτυχιούχων Β΄ κύκλου σπουδών δημοσίων Τ.Ε.Ε. και των μαθητών Α΄ κύκλου σπουδών δημοσίων Τ.Ε.Ε. στη Βουλή.

5. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διευθύνσεως Διοικητικής Υποστηρίξεως και όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Οικονομικών Υπηρεσιών:

α) Των αποφάσεων εγκρίσεως καταβολής εργοδοτικών εισφορών υπέρ τρίτων.

β) Όλων των εγγράφων και εντολών, που αφορούν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί ή των εγγράφων, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες, που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα της Γενικής Δ/νσεως.

γ) Της θεωρήσεως των εντολών κινήσεως των οχημάτων της Βουλής.

6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Βουλευτών και Κομμάτων.

Της θεωρήσεως των βιβλιαρίων υγείας των Βουλευτών και υπογραφής κάθε εγγράφου ή βεβαιώσεως σχετικά με την υπηρεσία Βουλευτών και της θεωρήσεως του γνησίου της υπογραφής αυτών.

7. Στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Βουλής.

Όλων των εγγράφων και εντολών, που αφορούν την εκτέλεση της αρμοδιότητας που τους έχει ανατεθεί ή αυτών, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες, που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα των Διευθύνσεων, των οποίων προΐστανται.

8. Στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Επιστημονικών Μελετών.

Όλων των εγγράφων και εντολών που αφορούν την εκτέλεση της αρμοδιότητας που τους έχει ανατεθεί ή με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για τη δραστηριότητά τους, καθώς και της θεωρήσεως της εκδόσεως και της διανομής των δημοσιευμάτων των Διευθύνσεων, στο πλαίσιο πάντοτε της διοικητικής διευθύνσεως της Επιστημονικής Υπηρεσίας.

9. Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Ανθρώπινου Δυναμικού και Επιμορφώσεως και όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού.

α) Της μέριμνας για την έγκαιρη προετοιμασία των θεμάτων, που χρήζουν της κρίσεως του Υπηρεσιακού και Πειθαρχικού Συμβουλίου για τους υπαλλήλους της Βουλής.

β) Πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων της υπηρεσιακής καταστάσεως όλων των υπαλλήλων της Βουλής και των επιστημονικών συνεργατών των Βουλευτών.

γ) Των εντολών δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πράξεων ή αποφάσεων του Προέδρου της Βουλής ή του Γενικού Γραμματέα, που δημοσιεύονται σύμφωνα με τον Νόμο, όπως επίσης και στις καθημερινές εφημερίδες, περιλήψεων, πράξεων και αποφάσεων του Προέδρου της Βουλής.

δ) Της μέριμνας για την προσαρμογή των αποφάσεων και σχετικών συμβάσεων, με τις οποίες καθορίζονται ή αναπροσαρμόζονται, με βάση συλλογικές συμβάσεις ή διαιτητικές αποφάσεις ή υπουργικές αποφάσεις που ισχύουν κάθε φορά, οι αποδοχές του προσωπικού της Βουλής με σχέση ιδιωτικού δικαίου, εφόσον δεν ορίζεται άλλως από τον Κανονισμό της Βουλής ή ειδικές αποφάσεις, καθώς και των επιστημονικών συνεργατών των Βουλευτών, όπως και των αποζημιώσεων που καταβάλλονται σ' αυτούς κατόπιν καταγγελίας της εργασιακής τους σχέσεως.

10. Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Οικονομικών Υπηρεσιών:

α) Των χρηματικών ενταλμάτων.

β) Των μισθοδοτικών καταστάσεων Βουλευτών και όλου του προσωπικού της Βουλής, όπως επίσης και όλων των τίτλων πληρωμής.

γ) Των βεβαιώσεων που αφορούν τη μισθολογική και φορολογική θέση Βουλευτών και υπαλλήλων.

δ) Κάθε εγγράφου που απευθύνεται σε άλλες αρχές και συνοδεύει στοιχεία διαχειρίσεως, καθώς και των βεβαιώσεων ότι υπάρχει πίστωση στον Προϋπολογισμό της Βουλής.

ε) Κάθε εγγράφου, με το οποίο ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες σε μισθολογικά και φορολογικά γενικά θέματα των Βουλευτών και υπαλλήλων.

στ) Των εγγράφων, με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων οι κρατήσεις και εισφορές επί των αποδοχών των υπαλλήλων της Βουλής που τυχόν κατεβλήθησαν σ' αυτά αχρεωστήτως.

11. Στον Προϊστάμενο της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών.

Κάθε εγγράφου, που έχει σχέση με την ανάγκη εκτελέσεως έργου, την παροχή τεχνικών πληροφοριών για όλα τα θέματα που αφορούν την πορεία των εκτελουμένων έργων, τη συντήρηση του Μεγάρου της Βουλής και των κτιρίων που στεγάζουν τις Υπηρεσίες της, καθώς και την προετοιμασία των θεμάτων για το Τεχνικό Συμβούλιο της Βουλής.

12. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διευθύνσεως Ανθρώπινου Δυναμικού και Επιμορφώσεως:

α) Της επικυρώσεως όλων των εισερχομένων ή εξερχομένων εγγράφων κοινής αλληλογραφίας.

β) Της βεβαιώσεως του γνησίου της υπογραφής όλων των υπαλλήλων της Βουλής.

γ) Της τηρήσεως του απορρήτου και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

δ) Της επικυρώσεως φωτοαντιγράφων από το προσωπικό Μητρώο εν ενεργεία ή εν συντάξει υπαλλήλων και επιστημονικών συνεργατών Βουλευτών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Οκτωβρίου 2015

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004